



Zasady sporządzania przypisów i bibliografii załącznikowej w obszarze nauk humanistycznych i społecznych

Przypisy u dołu strony, wykaz przypisów = bibliografia załącznikowa na końcu pracy, układ alfabetyczny, pełny opis.

PRZYKŁAD

FRAGMENT TEKSTU

Sherry Turkle twierdzi, że Internet „jest miejscem, gdzie konfrontacja techniki z ludzkim odczuciem tożsamości przybiera formy szczególnie interesujące. W internetowych, cyberprzestrzennych społecznościach jesteśmy zawieszeni między tym, co rzeczywiste i tym, co wirtualne; posuwamy się naprzód, niepewni naszych kroków, a po drodze wymyślamy samych siebie”¹. Środowiskami szczególnie sprzyjającymi manipulacjom tożsamością są MUD-y (Multi Users Dungeons)². Znaczną część graczy stanowią nastolatki³.

PRZYPISY u dołu strony

¹ Turkle S., Tożsamość w epoce Internetu [W:] Z. Rosińska, Blaustein. Koncepcja odbioru mediów, Warszawa, Pruszyński i S-ka, 2001, s. 134.

² Wallace P., Psychologia Internetu, Poznań, Dom Wydawniczy REBIS, 2001, s. 72.

³ Turkle S., dz. cyt.

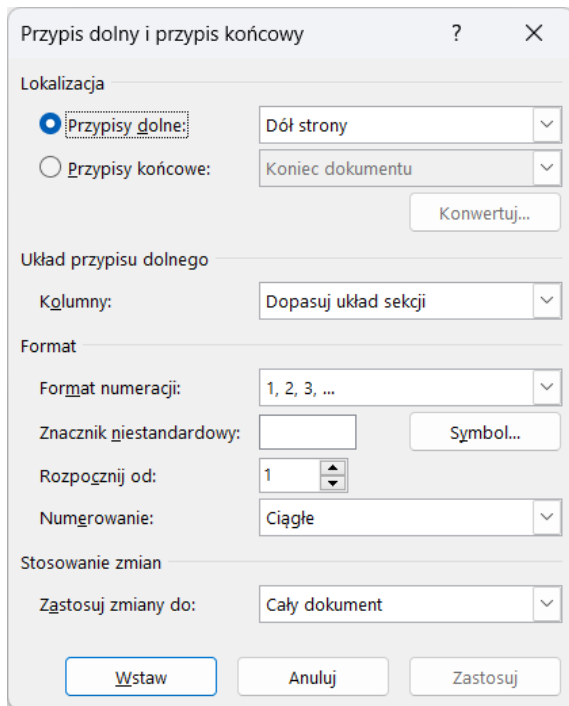
WYKAZ PRZYPISÓW = BIBLIOGRAFIA ZAŁĄCZNIKOWA (na końcu pracy, układ alfabetyczny, pozycje nienumerowane, pełny opis. Może być układ według formy wydawniczej: wydawnictwa piśmiennicze, wydawnictwa elektroniczne. W obrębie poszczególnych form obowiązuje układ alfabetyczny.)

Turkle S., Tożsamość w epoce Internetu [W:] Z. Rosińska, Blaustein. Koncepcja odbioru mediów, Warszawa, Pruszyński i S-ka, 2001, s. 133-141.

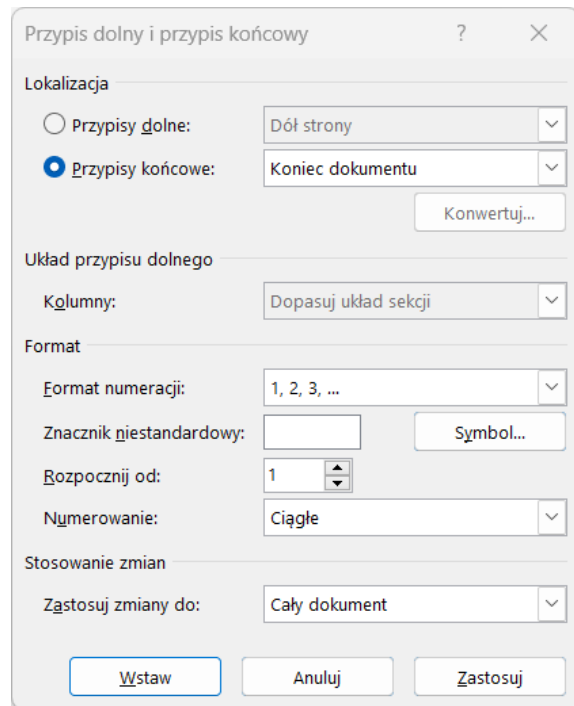
Wallace P., Psychologia Internetu, Poznań, Dom Wydawniczy REBIS, 2001.

Numery w tekście w indeksie górnym odsyłają do przypisów ponumerowanych w kolejności ich wystąpienia w tekście. Wielokrotne powołania, które odnoszą się do tego samego zasobu informacji należy podawać pod odrębnymi numerami przypisów. Przypis może zawierać więcej niż jedno źródło. Przypisy należy podawać w kolejności numerycznej. Umieszczamy je u dołu strony i oddzielamy od właściwego tekstu linią ciągłą. W przypadku prac pisanych na komputerze korzystamy z opcji: (patrz ryc. 1).

Wstaw → Odwołanie → Przypis dolny/Przypis końcowy



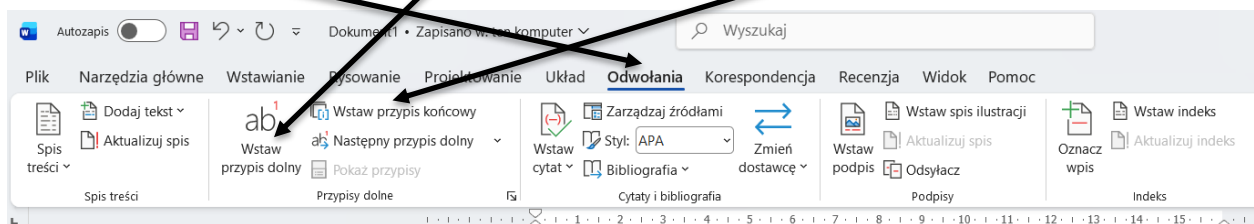
Ryc. 1. Menu pozwalające wstawić przypis u dołu strony



Ryc. 2. Menu pozwalające wstawić przypis na końcu pracy

Przypisy możemy zamieścić również na końcu rozdziału lub pracy (patrz ryc. 2). Mogą mieć charakter opisów bibliograficznych jak również mogą być uwagami treściowymi¹. Gdy używamy wersji programów, np. MS Word 365 - korzystamy z opcji:

Odwołania → Wstaw przypis dolny lub Wstaw przypis końcowy



Ryc.3. Widok ekranu ukazujący zasady wstawiania przypisów w MS Word 365

Numery w indeksie górnym w tekście umieszczamy przed znakami interpunkcyjnymi z wyjątkiem cudzysłowów, nawiasów, pytańników i wykrzykników².

Opracowała Bożena Sowińska

¹ Antczak M., Nowacka A., Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa. Jak tworzyć i stosować. Podręcznik, Wyd. 2 popr., Warszawa, Wydawnictwo SBP, 2008, s. 73.

² Oliver P., Jak pisać prace uniwersyteckie, Kraków, Wydawnictwo Literackie, 1999; Siwiński W., Metody badań pedagogicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki. Zarys problematyki, Wyd. 2 uzup., Poznań, Wydawnictwo AWF w Poznaniu, 1997.